

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Гимназии № 10

Мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Антиторрупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов МАОУ Гимназии № 10 при их разработке	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	в ходе подготовки проектов локальных нормативных актов
1.2. Приведение в соответствие требованиям действующего законодательства ранее изданных действующих локальных нормативных актов МАОУ Гимназии № 10	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	по мере изменения законодательства
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ Гимназии № 10	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.4. Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Гимназии № 10	Директор МАОУ Гимназии № 10	по мере изменения требований нормативно-правовых актов о противодействии коррупции
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор МАОУ Гимназии № 10	по мере необходимости
2. Повышение эффективности управления МАОУ Гимназией № 10 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор МАОУ Гимназии № 10	до 17.02.2017
2.2. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
2.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
2.4. Контроль соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ Гимназии № 10	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
2.5. Организация систематического контроля над выполнением работниками МАОУ Гимназии № 10 законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования)	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
2.6. Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно

2.7. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор МАОУ Гимназии № 10	При создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ Гимназии № 10
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте МАОУ Гимназии № 10 нормативно-правовых актов (в т.ч. плана мероприятий по противодействию коррупции), инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Гимназии № 10 и отчёта о его исполнении	Педагог-организатор МАОУ Гимназии № 10 Мачулин Э.С.	В течение 5 рабочих дней с даты принятия (утверждения)
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе собраний родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Гимназии № 10	Заместители директора МАОУ Гимназии № 10 по учебно-воспитательной работе	в течение учебного года
3.3. Организация телефонной связи с руководителем МАОУ Гимназии № 10 и контрольно-надзорными организациями для общения по фактам коррупционных правонарушений	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
3.4. Осуществление личного приёма граждан руководителем МАОУ Гимназии № 10 по вопросам проявления коррупции и коррупционных правонарушений	Директор МАОУ Гимназии № 10	в течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	Директор МАОУ Гимназии № 10	в течение учебного года
3.6. Организация рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, факс) на действия (бездействие) работников МАОУ Гимназии № 10 по фактам коррупционных правонарушений	Директор МАОУ Гимназии № 10	в течение учебного года
3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	Заместители директора МАОУ Гимназии № 10 по учебно-воспитательной работе	в течение учебного года
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ Гимназии № 10		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт МАОУ Гимназии № 10	ежемесячно
4.2. Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ Гимназии № 10	Директор МАОУ Гимназии № 10	до 22.02.2017; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений (вновь принятых работников – при их трудоустройстве)
4.3. Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым сотрудникам) с разбором ситуаций, которые приводят	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно

(могут привести) к нарушениям антикоррупционного законодательства		
4.4. Рассмотрение вопросов (подведение итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана мероприятий в сфере противодействия коррупции на заседаниях, совещаниях, собраниях	Директор МАОУ Гимназии № 10, председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	ежеквартально
4.5. Проведение консультаций работников МАОУ Гимназии № 10 по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор МАОУ Гимназии № 10	по мере необходимости
4.6. Оформление информационных стендов на антикоррупционную тему	Заместитель директора МАОУ Гимназии № 10 по учебно-воспитательной работе	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ Гимназии № 10 в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечить комплексную систему мер, включающую, в том числе, обучение лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) МАОУ Гимназии № 10, необходимым знаниям в сфере закупок.	Директор МАОУ Гимназии № 10	по мере необходимости
5.2. При последовательном выполнении требований законодательства о закупках учёт, в том числе, регламентированных сроков осуществления лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) закупочных процедур; обеспечение соответствия между собой бюджетного, инвестиционного и сезонного циклов поставок необходимых товаров, оказания определённых услуг, выполнения работ; обеспечение исполнения графика выделения бюджетных средств и плана закупок товаров, работ, услуг.	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
5.3. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных законодательством в сфере закупок	Заместитель директора МАОУ Гимназии № 10 по административно-хозяйственной работе	постоянно
5.4. Обеспечение адекватных по системности, последовательности и целевой направленности мер предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения МАОУ Гимназией № 10 во взаимодействии с МКУ «ЦБУО Кировского района» финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных договоров (контрактов), взысканию финансовых санкций за нарушения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий договоров (контрактов)	Директор МАОУ Гимназии № 10	ежеквартально

5.5. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей МАОУ Гимназии № 10, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
5.6. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
5.7. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
5.8. Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции		
6.1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор МАОУ Гимназии № 10	ежеквартально
6.2. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по признанным обоснованными представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор МАОУ Гимназии № 10	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
6.3. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по законным протестам и требованиям прокурора	Директор МАОУ Гимназии № 10	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
6.4. Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему МАОУ Гимназии № 10 уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ Гимназии № 10 к совершению коррупционных правонарушений	Директор МАОУ Гимназии № 10	в день поступления уведомления
6.5. Обеспечение порядка регистрации по поступившему МАОУ Гимназии № 10 уведомлению о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор МАОУ Гимназии № 10	при поступлении уведомления
6.6. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Директор МАОУ Гимназии № 10	ежеквартально
6.7. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ Гимназии № 10	Директор МАОУ Гимназии № 10	ежеквартально

6.8. Рассмотрение обращений граждан, депутатов Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6.9. Обеспечение повышения уровня контроля сотрудников МАОУ Гимназии № 10 за исполнением документов; недопущение формального исполнения обращений граждан и организаций; принятие мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6.10. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ Гимназии № 10	Директор МАОУ Гимназии № 10	при поступлении информации о фактах нарушений
6.11. В случае превышения установленных сроков рассмотрения обращений, своевременное продление сроков их исполнения, информирование об этом заявителей.	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6.12. Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6.13. Поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска (утв. распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг) с целью минимизации свободы административного усмотрения уполномоченных лиц МАОУ Гимназии № 10 при исполнении должностных обязанностей	Директор МАОУ Гимназии № 10	постоянно
6.14. Поддержание в актуальном состоянии разделов официального интернет-сайта МАОУ Гимназии № 10	Педагог-организатор Мачулин Э.С.	постоянно
6.15. Контроль размещения на официальном интернет-сайте МАОУ Гимназии № 10 и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан, информации о работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярска, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Педагог-организатор Мачулин Э.С.	постоянно
6.16. Организация проведения мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор МАОУ Гимназии № 10	ежегодно в декабре

